**中国人民大学学生人事档案查阅申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 阅档单位 | （填写本人拟就业的单位） |
| 被阅档  人员信息 | 学院： |
| 姓名： |
| 学号： |
| 经办人信息 | 姓名：刘心怡 |
| 职工号：20240099 联系方式：010-62515136 |
| 阅档用途 | 用人单位政审考察 |
| 档案利用方式 | 查阅☑ |
| 阅档单位 | 负责人签字：（学院就业老师签字）  单位公章：（明国503盖外院党章）  年 月 日 |

注：被阅档人员较多的，可列表附后。该申请表请在办理学生人事档案业务时提交档案馆人事档案室。

办公地点：崇德东楼505 联系电话：62511703

查阅档案后请填写：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 办理情况 | 经办人签字 | 日期 |
|  |  |  |