|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中国人民大学学生学籍变动申请审批表** | | | |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 联系电话 |  | 电邮 |  |
| 家庭  联系电话 |  | 代办人及  联系方式 |  |
| 学籍变动内容 | | | |
| 暂时离校 | □保留入学资格（仅限未入学或入学未满3个月新生勾选） | | |
| □保留学籍（因公派暂时离校学生勾选） | | |
| □休学（因个人原因暂时离校学生勾选） | | |
| 暂时离校时间： 返校时间： | | |
| 离校 | □放弃入学资格（仅限未入学或入学未满3个月新生勾选） | | |
| □退学 | | |
| 返校 | □恢复入学资格（限已办理保留入学资格的学生勾选） | | |
| □恢复学籍（限已办理保留学籍的学生勾选） | | |
| □复学（限已办理休学的学生勾选） | | |
| 信息变更 | □变更姓名 □变更性别 □变更证件号  □变更民族 □变更其他信息：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 原信息： 申请变更为： | | |
| 学籍变动原因  （可另附专门说明） |  | | |
| 申请人本人确认 | | 代办人确认  （仅限非本人办理时填写） | |
| 本人确认所填信息属实，特申请以上学籍变动。  学生本人签字：  年 月 日 | | 提示：非特殊情况不可代办，仅申请暂时离校可代办，代办人仅限直系亲属或校内师生。  □本人受委托办理以上学籍变动手续，确认以上信息属实，且为申请人真实意图表达，并为此承担相应责任。  □本人依照中国人民大学学籍管理规定代为办理。  代办人签字：  年 月 日 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 学生家长确认  （仅限本科生申请休学/放弃入学资格/退学时填写） | 导师意见  （仅限研究生办理时填写） |
| 家长签字：  年 月 日 | 导师签字：  年 月 日 |
| 学院意见 | 研究生院意见  （仅限研究生申请退学或放弃入学资格时填写） |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 |
| 留学生办公室意见  （仅限国际生办理时填写） | 学生处意见 |
| 负责人签字： （盖章）  年 月 日 | 负责人签字： （盖章）  年 月 日 |
| 学籍办受理情况：  签字：  年 月 日 | |

附加材料说明：

1. 受委托代办的，须附本人签字确认的委托授权书。
2. 因公出国（境）申请保留学籍的，请持学院审批通过并加盖公章的因公出国（境）审批表。
3. 因私出国（境）申请休学的，请附对方学校或其他组织邀请函（外文版及中文译本）。
4. 因病或生育申请休学、病愈申请复学的，请附二甲以上医院出具的诊断说明书（原件及复印件）。
5. 申请信息变更的，请附公安机关证明、身份证、户口本复印件、档案等能充分支撑变更理由的材料。